

Stundenzettel – Arbeitszeitznachweis

Aufzeichnung von Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit (§ 17 Mindestlohngesetz). Bitte spätestens bis zum Ablauf des siebten Tages nach dem Arbeitstag eintragen.

Arbeitgeber: _____ Name: _____ Monat / Jahr: _____

Tag	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)	Pausen (Minuten)	Arbeitszeit (Std.:Min.)	Bemerkung (U = Urlaub, K = Krank, F = Feiertag)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
Summe Arbeitszeit im Monat					

Arbeitszeit = Ende minus Beginn minus Pausen. Bei mehr als 6 Stunden Arbeit sind mindestens 30 Minuten Pause vorgeschrieben, bei mehr als 9 Stunden mindestens 45 Minuten (§ 4 Arbeitszeitgesetz). Aufbewahrung: mindestens zwei Jahre.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer/in

Unterschrift Arbeitgeber