



Checkliste: Neue Mitarbeitende einstellen

Die wichtigsten Schritte für Arbeitgeber – vom Vertrag bis zur ersten Lohnabrechnung.

1 Vor dem ersten Arbeitstag

- ☐ Betriebsnummer vorhanden? Sonst bei der Bundesagentur für Arbeit beantragen
- ☐ Arbeitsvertrag mit den wesentlichen Bedingungen (Nachweisgesetz)
- ☐ Art der Beschäftigung klären: Vollzeit, Teilzeit, Minijob, Aushilfe

2 Daten vom Arbeitnehmer

- ☐ Personalfragebogen bzw. Minijob-Fragebogen ausgefüllt
- ☐ Steuer-Identifikationsnummer und Geburtsdatum
- ☐ Sozialversicherungsnummer und Krankenkasse
- ☐ Nachweis Elterneigenschaft (Pflegeversicherung)

3 Meldungen

- ☐ Sofortmeldung spätestens bei Arbeitsbeginn – in bestimmten Branchen (z. B. Bau, Gastronomie, Transport, Gebäudereinigung)
- ☐ Anmeldung bei der Krankenkasse bzw. der Minijob-Zentrale mit der ersten Abrechnung, spätestens innerhalb von sechs Wochen
- ☐ Lohnsteuermerkmale (ELStAM) abrufen

4 Im Betrieb

- ☐ Arbeitszeiterfassung einrichten (Stundenzettel oder digital)
- ☐ Unterweisung zu Arbeitsschutz und Sicherheit dokumentieren
- ☐ Verpflichtung auf Vertraulichkeit und Datenschutz
- ☐ Berufsgenossenschaft: Beschäftigte im jährlichen Lohnnachweis berücksichtigen

5 Lohn und Zusatzleistungen

- ☐ Mindestlohn beachten (2026: 13,90 € je Stunde)
- ☐ Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersversorgung klären
- ☐ Unterlagen rechtzeitig vor dem Abrechnungstermin an das Lohnbüro

6 Unterlagen aufbewahren

- ☐ Lohnkonto und Entgeltunterlagen geordnet ablegen
- ☐ Arbeitszeitnachweise mindestens zwei Jahre aufbewahren
- ☐ Bescheinigungen (z. B. Krankenkasse, Schwerbehinderung) zur Personalakte

Hinweis: Diese Checkliste dient der allgemeinen Orientierung und ersetzt keine individuelle Beratung. Arbeitsrechtliche Fragen, etwa zur Vertragsgestaltung, klären wir gemeinsam mit Rechtsanwälten für Arbeitsrecht aus unserem Netzwerk.

Lohnabrechnung abgeben

Lohn- und Gehaltsabrechnung nach § 6 StBerG inklusive aller Meldungen – deutschlandweit, digital oder auf Papier. Neukunden erhalten 20 % Rabatt auf das Erstgespräch.

037422 408803

info@unternehmensberatung-paulus.de
unternehmensberatung-paulus.de